# Vägledning uppföljning

### Introduktion

Uppföljning av miljökrav på transporter kan göras på olika nivåer. **Nivå ett** av en uppföljning kan vara att be leverantören att redogöra för kravefterlevnad. **Nivå två** att genomföra stickprovskontroller på leverantörens redogörelse.

Då **uppföljning av drivmedelskrav** till viss del skiljer sig från **uppföljning av krav på själva fordonet** (t.ex. krav på Euro-klass och/eller krav på el, biogas eller vätgasfordon) så är denna vägledning uppdelad i dessa kategorier.

Beroende på tid och resurser får den som följer upp avgöra hur djupgående uppföljning som är möjlig från fall till fall. Likaså bör avtalets storlek samt risk för avvikelser avgöra hur djupgående uppföljning som görs.

Ett exempel på upplägg är dock:

* Leverantören ska en gång per år inkomma med en redogörelse
* 12 månader efter avtalsstart genomförs en stickprovskontroll. För det fall avvikelser upptäcks så genomförs en ny stickprovskontroll efter 6 månader.

## Uppföljning drivmedel

### Be om redogörelse

Be leverantören att inkomma med en redogörelse av vilka drivmedel leverantören har använt och i vilken utsträckning olika drivmedel har använts. Denna redogörelse kan förslagsvis utgöras av något av nedan:

* **En fordonsförteckning** där registreringsnummer och drivmedel (t.ex. HVO100, konventionell diesel eller förnybar el) för respektive fordon framgår. Det ska även framgå i vilken utsträckning fordonet har använts inom ramen för uppdraget. Leverantörer kan antingen använda sig av *Mall Fordonsförteckning* alternativt en egen fordonsförteckning.
* **En drivmedelssammanställning** samt en beskrivning av hur leverantören har kommit fram till angivna mängder. Leverantörer kan antingen använda sig av *Mall Drivmedelssammanställning* alternativt en egen sammanställning.
* **En annan likvärdig redogörelse** som leverantören föreslår. Leverantörens förslag bör godkännas av avtalsansvarig innan det börjar användas.

#### Granska redogörelse

Kontrollera att det leverantörerna har angett ligger i linje med ställda krav i avtalet och att redogörelsen verkar rimlig. Ställ gärna följdfrågor till leverantörerna t.ex.:

* Hur har ni kommit fram till angivna drivmedelsmängder? Beskriv detaljerat era beräkningar, antaganden och avgränsningar och/eller beskriv från vilket system ni har inhämtat data.

Vissa aspekter är extra viktiga att vara uppmärksam på t.ex.:

* För det fall leverantören använder biodrivmedel: kontrollera att leverantören har använt ett biodrivmedel som ligger utanför reduktionsplikten. HVO100 t.ex. ligger utanför reduktionsplikten och ger därför additiv nytta för klimatet. HVO97 däremot ligger inom reduktionsplikten och ger därför INGET för klimatet. För det fall det är otydligt vilket biodrivmedel leverantören har använt; ställ följdfrågor!

### Stickprovskontroller

Genomför stickprovskontroller för att verifiera att de drivmedel som leverantören har angett har köpts in och tankats. Be t.ex. leverantören att inkomma med något av följande verifikat:

* verifikation i form av **drivmedelsfakturor eller tankrapporter** för utvalda fordon, av vilka registreringsnummer ska framgå
* **avtal** som påvisar att förnyelsebar energi har använts ex. avtal för grön el eller grön gas
* **annat likvärdigt stickprov** som leverantören föreslår

För det fall leverantören har inkommit med en fordonslista kan den som genomför uppföljningen välja ut ett antal fordon från fordonslistan. Ange därefter en eller flera månader för vilken/vilka leverantörerna ska inkomma med något av ovan nämnda verifikat.

För det fall leverantören har inkommit med en drivmedelssammanställning kan den som genomför uppföljningen välja ut ett antal månader och be leverantören att inkomma med något av ovan nämnda verifikat för dessa.

#### Granska stickprovet

För det fall leverantören ombads att inkomma med verifikat för specifika fordon kontrollera att fakturan eller tankrapporten avser angett fordon.

Om en vill gå djupare i granskningen kan en genomföra schablonberäkningar för att kontrollera att den mängd drivmedel som har tankats kan anses rimlig för att utföra uppdraget. T.ex. utgå ifrån fordonets förbrukning som går att finna i Transportstyrelsens vägtrafikregister och beräkna hur många mil fordonet kan transportera sig med den mängd bränsle som har angetts. Fundera över om antalet mil kan anses rimligt för det specifika uppdraget. Ställ gärna följdfrågor till leverantören.

## Uppföljning – krav på fordon

### Be om redogörelse

Be leverantören att inkomma med en redogörelse av hur leverantören lever upp till miljökrav på själva fordonet dvs. krav på Euroklass och krav på el-, biogas- eller vätgasfordon. Denna redogörelse kan förslagsvis utgöras av något av nedan:

* **En fordonsförteckning** där registreringsnummer, drivmedel och Euroklass för respektive fordon framgår. Leverantörer kan antingen använda sig av *Mall Fordonsförteckning* alternativt en egen fordonsförteckning.
* **En annan likvärdig redogörelse** som leverantören föreslår. Leverantörens förslag bör godkännas av avtalsansvarig innan det börjar användas.

#### Granska redogörelse

Kontrollera att det leverantörerna har angett ligger i linje med ställda krav i avtalet och att redogörelsen verkar rimlig.

### Stickprovskontroller

Genomför stickprovskontroller för att verifiera att krav på fordon efterlevs. Be t.ex. leverantören att inkomma med något av följande verifikat:

* **utdrag ur Transportstyrelsens Vägtrafikregister** för utvalda fordon

En annan möjlig form av stickprovskontroll är **visuell kontroll.** Anteckna registreringsnummer på fordon som används för att utföra uppdraget och därefter stäm av dessa mot leverantörens redogörelse.

#### Granska stickprovet

I utdrag från Vägtrafikregistret framgår:

* Fordonets drivlina dvs. gas, el eller diesel
* Fordonets Euro-klass
* Ägare

Kontrollera att dessa stämmer mot vad leverantören har angett.

Det är även möjligt **att själv söka i vägtrafikregistret** och kontrollera att angivna uppgifter stämmer. Sök på registreringsnumret. Under rubrikerna -> ”Teknisk data” -> ”Motor och miljö” framgår fordonets drivlina dvs. huruvida det t.ex. drivs på diesel eller el samt fordonets Euroklass. Under rubriken ”Ägare/brukare” framgår i de flesta fall huruvida fordonet tillhör aktuellt företag eller ej.

Länk till vägtrafikregistret: [Sök Fordonsuppgifter (transportstyrelsen.se)](https://fu-regnr.transportstyrelsen.se/extweb/UppgifterAnnatFordon)